


Création d'une nouvelle page

► Préparation

Sur le Bureau **Double clic G** sur l'icône du logiciel :  LibreOffice

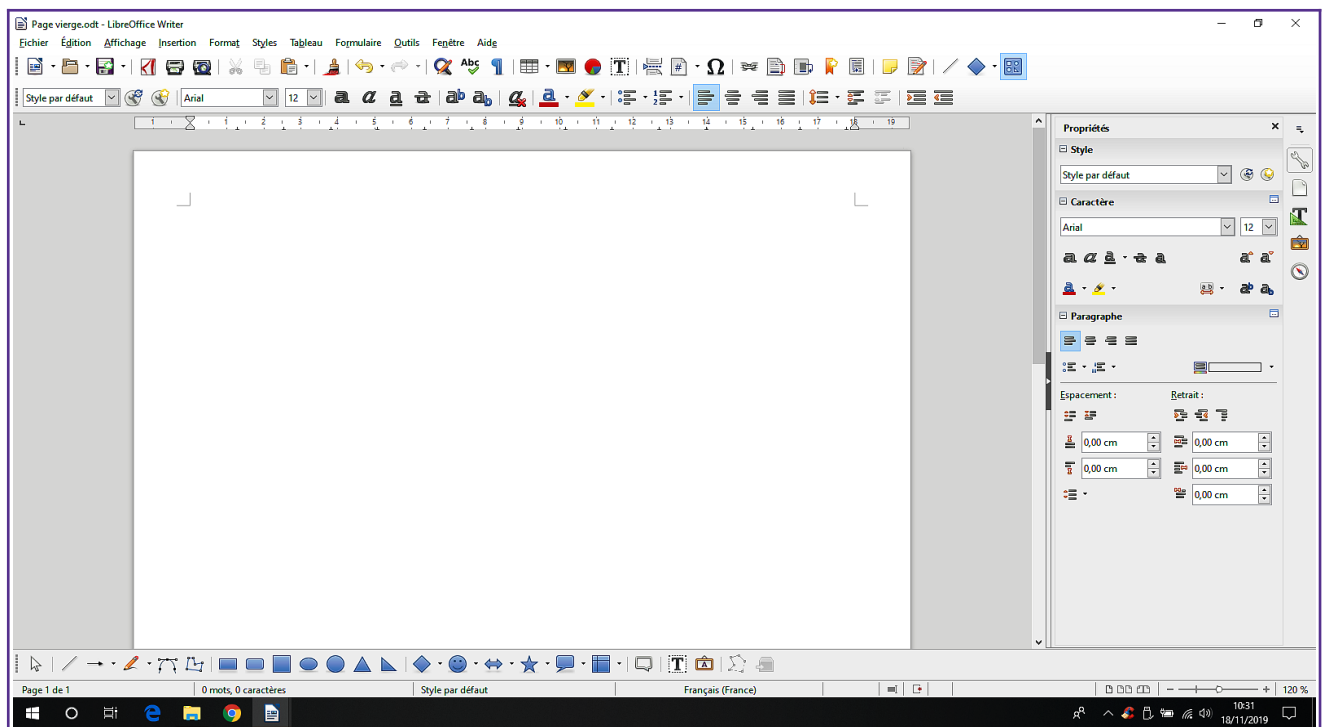
En haut à gauche de l'écran

Clic G sur le **Menu déroulant** **Fichier** **Nouveau** **Document texte**



Cette fenêtre de travail apparaît.

Clic G pour valider



► Enregistrement

Donner un nom au nouveau Fichier

Clic G sur le **Menu déroulant** **Fichier** **Enregistrer sous...**

Enregistrer le Fichier sur le Bureau

 **Clic G** pour valider

Taper

Dans la fenêtre d'enregistrement, repérer : **Nom du fichier** :
puis **Clic G** sur **Enregistrer** pour valider.

En cours de réalisation et surtout en fin de travail,
sauvegarder le Fichier.

Ctrl

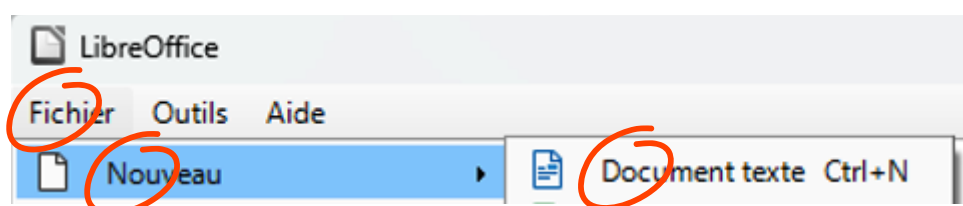
S

Appuyer en même temps sur les deux touches

Repères

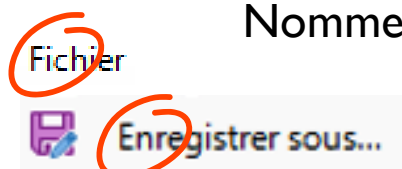
Créer une nouvelle page

Clic G



Nommer et Enregistrer la page

Clic G



ex: Exercice 1