

Création d'une nouvelle page



▶ Préparation

Sur le Bureau **Double clic G** sur l'icône du logiciel :

LibreOffice

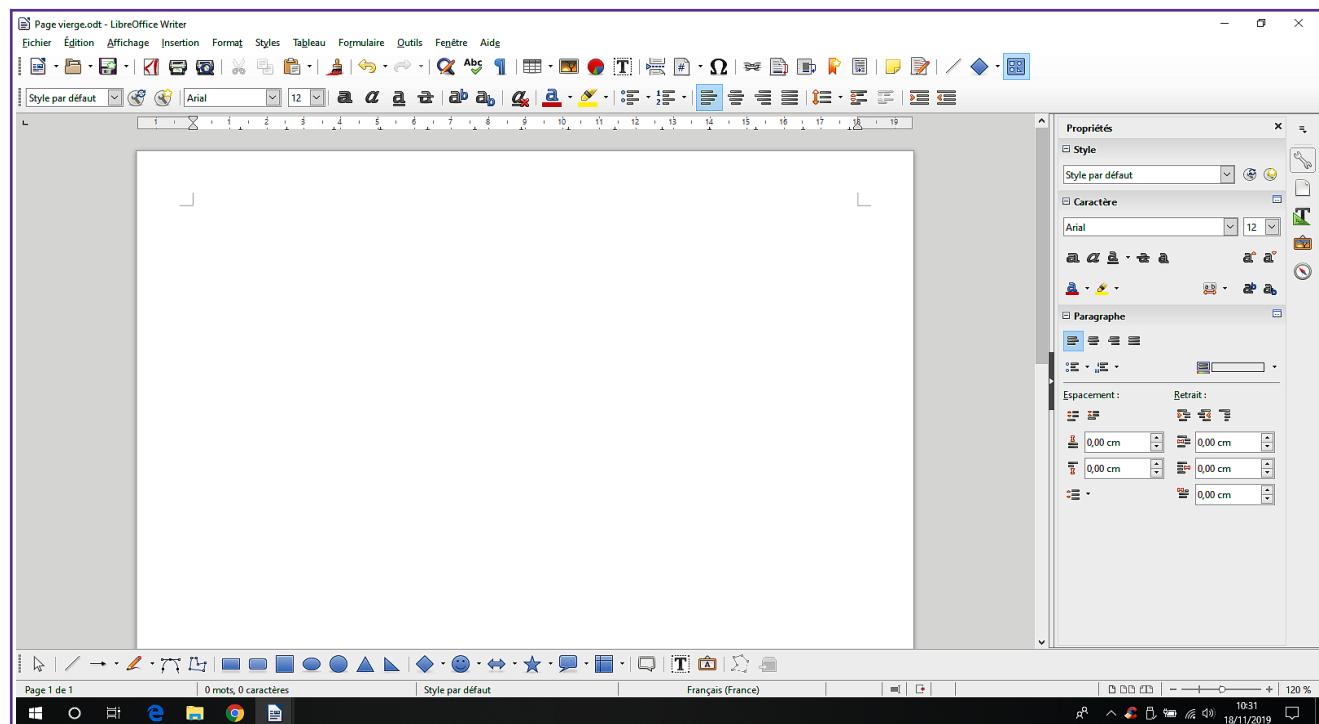
En haut à gauche de l'écran

Clic G sur le **Menu déroulant Fichier Nouveau Document texte**



Cette fenêtre de travail apparaît.

Clic G pour valider



▶ Enregistrement

Donner un nom au nouveau Fichier

Clic G sur le **Menu déroulant Fichier Enregistrer sous...**

Enregistrer le Fichier sur le Bureau



Dans la fenêtre d'enregistrement, repérer : **Nom du fichier :** **Exercice 1**
puis **Clic G** sur **Enregistrer** pour valider.

En cours de réalisation et surtout en fin de travail,
sauvegarder le Fichier.

Ctrl

S

Appuyer en même temps sur les deux touches

Repères

Créer une nouvelle page

Clic G



Clic G

Fichier

Nommer et Enregistrer la page

Enregistrer sous...

ex: Exercice 1