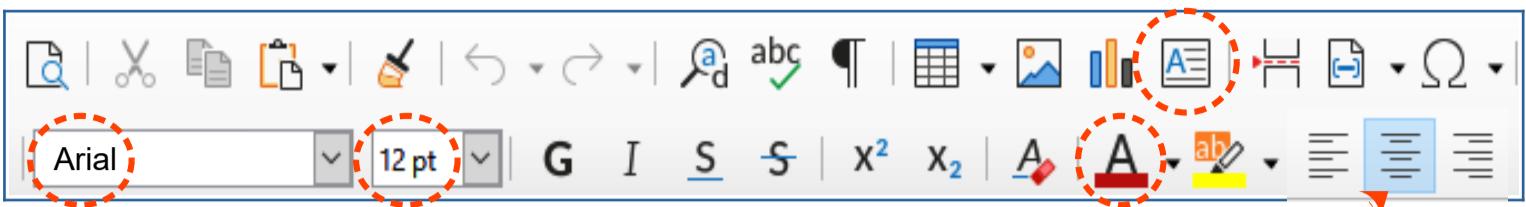


La Barre d'outils de LibreOffice

Pour effectuer cet exercice, détaillons les outils utiles à la réalisation.



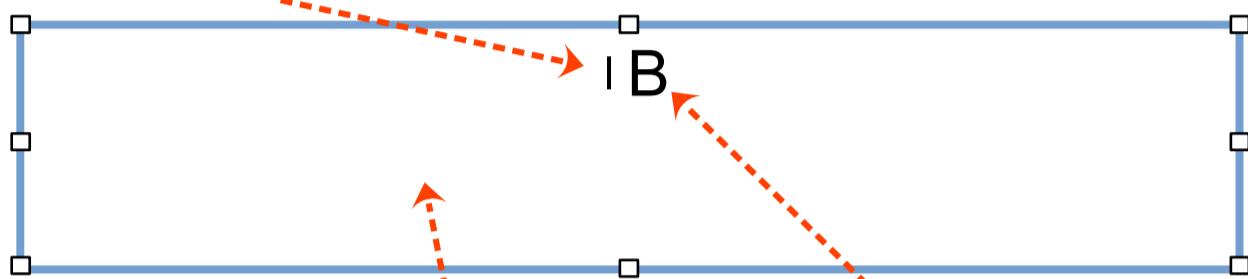
Zone de texte

Insérer une zone de texte, **Clic G** sur l'icône :

Le pointeur de la souris change de forme (Approximatif).

Tracer un rectangle en maintenant le **Clic G** de la souris enfoncé, pour délimiter la zone de texte.

Le curseur clignote, par défaut le texte sera centré.



Au relâchement du **Clic G**, un rectangle de couleur bleu ciel apparaît.

Le curseur clignote, indiquant le signal : **Prêt à la frappe du texte**.

Remarque : Taper tout de suite la première lettre, pour valider la zone de texte.

Police de caractères ; Corps du texte ; Couleur : rouge ou bleu

La police utilisée est : Arial



Le corps utilisé est : 20 pt



Le point est une valeur en pouce

La préparation est terminée

Première partie :

Cet exercice consiste à taper les mots en couleur, dans cet ordre :

Berger	Tab	Persan	Tab	Lévrier	Tab	Chartreux	Ctrl	S	Entrée
Scottish		Collie		Sphynx		Shih tzu			
Chinchilla		Bichon		Tonkinois		Shetland	Ctrl	S	Entrée

Taper sur la Touche **Tabulation** pour créer un écart régulier, entre les mots.

Ctrl S enregistre la ligne



effectue un retour à la ligne suivante

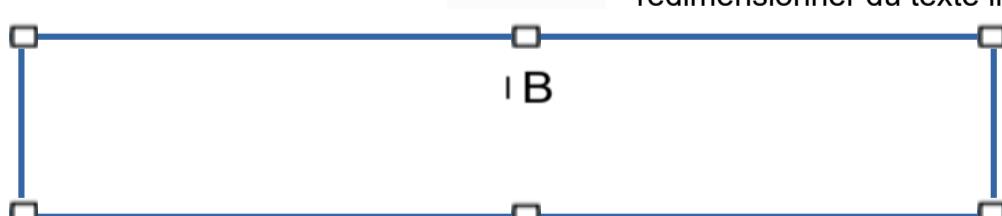
Repères

Zone de texte

Clic G
sur l'outil



permet d'insérer un bloc **indépendant** dans lequel on peut écrire ; déplacer ; redimensionner du texte librement.



Police d'écriture ; Corps du texte ; Couleur ;
Appuyé à Gauche ; Centré ; Justifié ; Appuyé à Droite

sont des indications pour styliser le texte.