

Utiliser les raccourcis de Dossiers



Alléger le Bureau !

Il doit être le plus clair possible...

Trop de Documents (*Photos, Vidéos, etc.*) stockés sur le Bureau, diminuent les performances de l'ordinateur. En les accumulant, ils peuvent peser plusieurs Mégas, voir Gigas.

Vous remarquez un démarrage lent et des applications qui tournent au ralenti. Ceci est dû à la **mémoire vive (RAM)**, sollicitée inutilement.

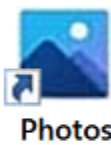
Le Bureau doit rester un endroit de stockage **temporaire**, pour les Dossiers et Fichiers.

Le projet en cours terminé, est **sauvegardé** dans le DisqueDur, dont la fonction est destinée au stockage. Sa capacité, selon votre ordinateur est de 500 Go à 1 To (1000 Go)...

La solution ?

La meilleure méthode pour retrouver un Bureau "clean", c'est d'utiliser des **Raccourcis**. (*liens*) vers des **Dossiers**, des **Fichiers**... stockés sur le DisqueDur.

Nous utilisons déjà des Raccourcis présents sur le Bureau, sous forme d'icône :



etc...

Reconnaissables par ce symbole :



Dossier natif

A stocker sur le Disque Dur

ex



Mes travaux
2025-2026
2,5 Go

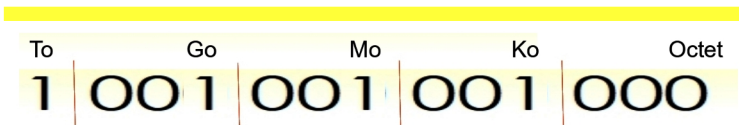
Raccourci du Dossier

Lien vers le Dossier **natif**



Mes travaux
2025-2026
Raccourci
4 Ko

Remarque : Le Dossier natif contient **2,5 Go**, stockés sur le Disque dur. Son lien ne représente que **4 Ko** sur le Bureau.



Echelle de calcul

Mode d'emploi

Création d'un Raccourci sur le Bureau

Dans un cours précédent, pour gagner du temps, nous avons créé un Dossier sur le Bureau.

Mais le Bureau doit rester un endroit de stockage temporaire.

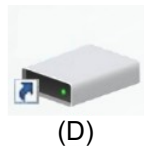
Ce Dossier doit être impérativement **stocker** sur le **DisqueDur** de l'ordinateur.

Ouvrir le Disque Dur :

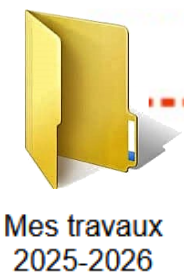
Double Clic G



ou

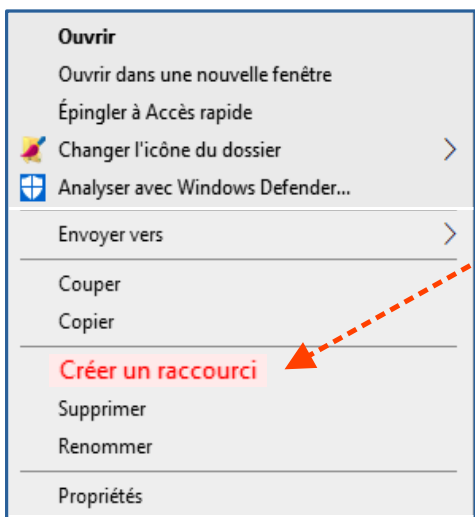


Faire glisser le Dossier à l'intérieur, dans une zone vide :



Il s'ajoute aux autres documents

Création du Raccourci



Clic D sur :



Mes travaux 2025-2026

Le **Menu contextuel** s'affiche.

Clic G sur :



Nom du Dossier - Raccourci

Le **Raccourci** est maintenant créé.
(On le retrouve en bas de la liste).



Le Dossier est devenu un lien de quelques Ko.

Le déplacer sur le Bureau pour l'utiliser :