

## 2 types de Compte

A l'ouverture de l'ordinateur, un seul **Bureau** est disponible, il s'agit du

### ► Compte administrateur

Il contrôle l'ordinateur, nous devons disposer de droits d'administrateur pour effectuer des tâches ou utiliser certaines applications...

### ► Compte secondaire (*Utilisateur standard*)

C'est un nouveau **Bureau**

Il servira de support et d'espace pour nos ateliers.

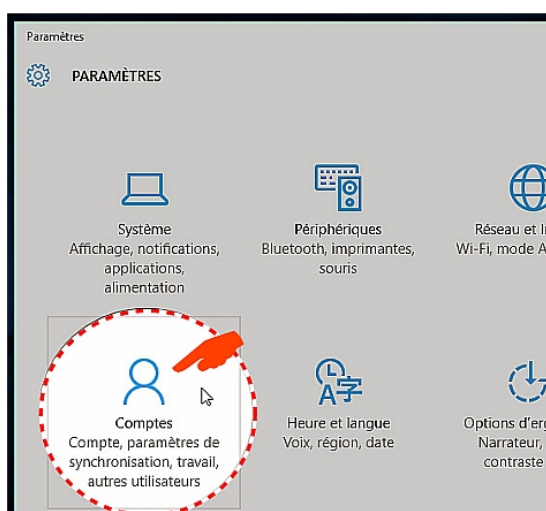
Ex.: Photos ; Diapos ; Vidéos ; Comparatifs : Loisirs...

Sans limite, d'autres Comptes secondaires pourront être ajoutés.



## Mode d'emploi Préparation d'un nouveau BUREAU

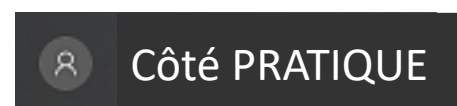
### 1 Paramètres Clic G sur : "Comptes"



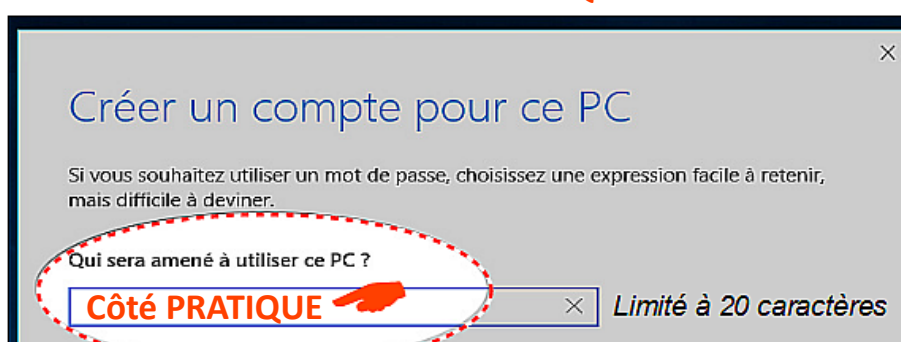
### 3 En bas Clic G sur : "Je ne dispose pas d'information de connexion de cette personne"

### 4 Clic G sur : "Ajouter un utilisateur sans compte Microsoft"

### 2 Dans la colonne Clic G sur : "Famille et autres utilisateurs" puis tout en bas sur : "Ajouter un autre utilisateur sur ce PC"



Nous l'avons nommé : **Côté PRATIQUE**



*Le Bureau est maintenant opérationnel sur votre PC*