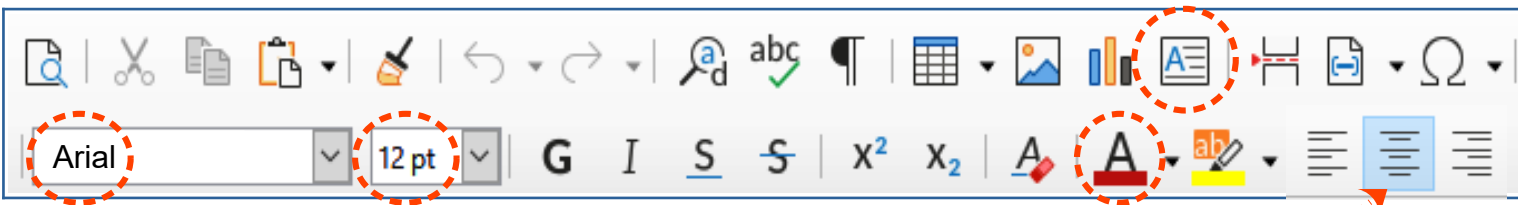


La Barre d'outils de LibreOffice

Pour effectuer cet exercice, détaillons les outils utiles à la réalisation.



Zone de texte

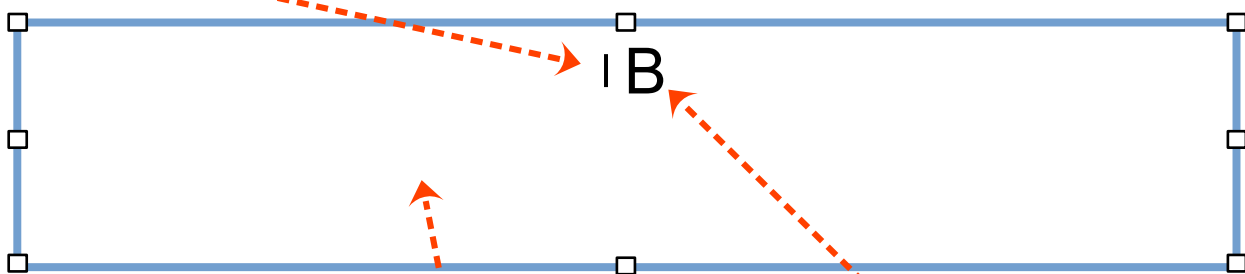
Insérer une zone de texte, **Clic G** sur l'icône :



Le pointeur de la souris change de forme  (Approximatif).

Tracer un rectangle en maintenant le **Clic G** de la souris enfoncé, pour délimiter la zone de texte.

Le curseur clignote, par défaut le texte sera centré.



Au relâchement du **Clic G**, un rectangle de couleur bleu ciel apparaît.

Le curseur clignote, indiquant le signal : **Prêt à la frappe du texte**.

Remarque : Taper tout de suite la première lettre, pour valider la zone de texte.

Police de caractères ; Corps du texte ; Couleur : rouge ou bleu 

La police utilisée est : **Arial**



Le corps utilisé est : **20 pt**



*Le point est
une valeur
en pouce*

La préparation est terminée

Première partie :

Cet exercice consiste à taper les mots en couleur, dans cet ordre :



Taper sur la Touche **Tabulation** pour créer un écart régulier, entre les mots.



enregistre la ligne



effectue un retour à la ligne suivante

Repères

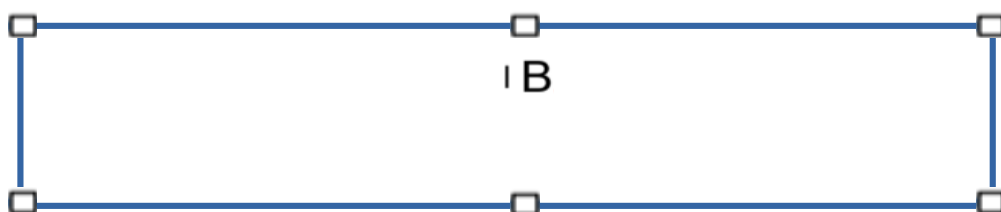
Zone de texte

Clic G

sur l'outil



permet d'insérer un bloc **indépendant** dans lequel on peut écrire ; déplacer ; redimensionner du texte librement.



Police d'écriture ; Corps du texte ; Couleur ; Appuyé à Gauche ; Centré ; Justifié ; Appuyé à Droite
sont des indications pour styliser le texte.