

Les Outils du traitement de texte



Nom du Fichier

La Barre des Menus

The screenshot shows the LibreOffice Writer interface. The menu bar includes Fichier, Édition, Affichage, Insertion, Format, Styles, Tableau, Formulaire, Outils, Fenêtre, and Aide. The toolbar below has icons for file operations, text styles (e.g., Arial, 12pt), and alignment. A context menu is open over a document area, showing options like Nouveau, Ouvrir..., Fermer, Enregistrer, and Enregistrer sous... (which is circled). Labels with arrows point to specific elements: 'Nom du Fichier' points to the file name in the title bar; 'Polices (de caractères)' points to the font dropdown; 'Corps (la taille des caractères)' points to the font size dropdown; 'Styles' points to the bold, italic, and underline buttons; 'Couleurs (du texte)' points to the color palette; and 'Alignements' points to the alignment buttons. A small window titled 'Sans remplissage' shows a grid of colors. A large number '96' is displayed in the center of the screen.

Création d'un document : [Enregister sous...](#)

Le logiciel de traitement de texte est utilisé pour :

Saisir ; Corriger ; Mémoriser ; Actualiser ; Mettre en forme
des documents contenant du texte et des illustrations

Exemple : Courriers, Comptes-rendus, Travaux de bureautique, Exercices, etc....

La barre des Menus : située en haut de la fenêtre, est constituée de menus déroulants :
Fichier ; Edition ; Affichage ; Insertion ; Format ; Styles ; Tableau ; Formulaire ; Outils ; Fenêtre ; Aide

Un menu déroulant est composé d'une liste d'options interactives, dans laquelle on fait son choix (A détailler en cours...)